



*Comune di Marcaria*  
*Ufficio Segreteria*

Prot. n. 5037

del 31/03/2025

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – DA DESTINARE AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO, TRIBUTI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO TRIBUTI.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA:** entro e non oltre il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 25/02/2025 di approvazione del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027*, la cui sottosezione 3.3 contiene la Programmazione dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2025-2027;

Visto il vigente *Regolamento per l'accesso al pubblico impiego del Comune di Marcaria*, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 18.06.2024;

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Vista la determinazione n. 195 del 31/03/2025 con la quale veniva indetta la procedura di mobilità volontaria tra enti per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori);

Evidenziato che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs 165/2001, con esito negativo;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di un posto di **"Istruttore Amministrativo"** – Area degli Istruttori.

---

46010 Marcaria (Mn), Via F. Crispi, 81

Tel. +39.0376.953024 – e-mail: [segreteria@comune.marcaria.mn.it](mailto:segreteria@comune.marcaria.mn.it)

Pec.: [marcaria.mn@legalmail.it](mailto:marcaria.mn@legalmail.it)

# *Comune di Marcaria*

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Marcaria che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n°125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D. Lgs. n.165 del 30.03.2001 e dal D. Lgs. n.198 dell'11.04.2006.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL 16.11.2022 per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori).

## **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione**

I requisiti specifici di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n° 165/2001;
- Inquadramento nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- Il candidato dovrà possedere una buona padronanza della disciplina generale dell'Ordinamento dell'Ente Locale (D. Lgs. n.267/2000 TUEL);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico statale;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio; in caso di procedimenti disciplinari in corso andranno specificati gli addebiti contestati;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Possesso di patente di categoria B;
- Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza o dichiarazione con la quale si attesta di non essere soggetto al rilascio del nulla osta. (vedi documenti da allegare alla domanda);
- Dichiarazione di aver presa visione e accettato in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni del bando ivi incluso il "trattamento dei dati personali".

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione.

## *Comune di Marcaria*

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

### **Art. 2 – Presentazione della domanda: termini e modalità**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (Portale InPA) disponibile all'indirizzo internet: [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it) e sul sito web istituzionale del Comune di Marcaria, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA disponibile all'indirizzo [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it), previa registrazione sul portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relativa al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo portale.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della propria candidatura.

**La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda dovranno essere completati entro le ore 23:59 del 30° giorno decorrente dal giorno successivo di pubblicazione del bando sul Portale InPA** (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Il termine è perentorio.

**Alla candidatura dovranno essere allegati, a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **nulla osta incondizionato** alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza o dichiarazione con la quale si attesta di non essere soggetto al rilascio del nulla osta.

L'ammissione o esclusione della domanda è determinata subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e almeno un giorno prima della data prevista per l'effettuazione della selezione.

Delle ammissioni e delle esclusioni è data notizia mediante pubblicazione di apposito elenco sul sito istituzionale del Comune di Marcaria, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Qualora la Commissione rilevi una irregolarità sanabile, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione della candidatura, nel termine tassativo indicato nell'atto pubblicato nei casi per ciò contemplati dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## *Comune di Marcaria*

**LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE CON ALTRE MODALITÀ, TRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, L'INVIO PRESSO LA SEDE DELL'ENTE, A MANI, CON RACCOMANDATA AR O TRAMITE PEC, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DELLE STESSE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE.**

Con l'inoltro della domanda di partecipazione, il candidato dichiarerà, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

Il Comune di Marcaria non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento del Portale InPA, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

Il Comune di Marcaria non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione**

Nella candidatura il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali, nonché se l'Ente di appartenenza ha in atto o in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che interessano il candidato;
- f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento europeo (UE) 2016/6799 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- g) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- h) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

L'inoltro della domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali.

# *Comune di Marcaria*

## **Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda**

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) **nulla osta** incondizionato alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza o dichiarazione con la quale si attesta di non essere soggetto al rilascio del nulla osta.

## **Art. 5 – Valutazioni dei candidati**

L'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, ammettendo alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di Concorso”.

**Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno infatti fornite ai candidati sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Tale modalità di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno altre forme di comunicazione;** sarà pertanto onere dei candidati accedere periodicamente al sito web istituzionale: [www.comune.marcaria.mn.it](http://www.comune.marcaria.mn.it) per verificare le comunicazioni inerenti alla selezione.

Le domande di mobilità verranno valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare. Non saranno ammesse le domande di mobilità dei candidati che abbiano subito, nel biennio precedente, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, presso l'Ente di appartenenza o presso qualsiasi altro Ente ove abbia prestato servizio.

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente da parte dei candidati:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire;
- d) colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande di mobilità, è di 60 punti complessivi, ripartiti nel modo che segue:

## Comune di Marcaria

<b>A) Curriculum formativo e professionale</b> Elementi di valutazione: formazione attinente al profilo che si andrà a coprire; esperienza maturata in altre PA; corsi di formazione, stage, tirocini, docenze.	<b>Massimo punti 10</b>
<b>B) Anzianità di servizio</b> prestatato nella stessa Area di inquadramento (ex categoria C) in uguale profilo professionale	<b>Massimo punti 10</b>
<b>C) Titolo di studio</b> o specializzazioni ulteriori rispetto al titolo richiesto per accesso all'impiego	<b>Massimo 10 punti</b> (4 punti per ogni titolo ulteriore ma equivalente a quello necessario per l'accesso) (6 punti per ogni titolo superiore a quello necessario per l'accesso).
<b>D) COLLOQUIO:</b>	<b>Massimo 30 punti</b>

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, nella valutazione di selezione, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 42/60. I candidati che abbiano riportato un punteggio superiore a 42/60 saranno iscritti in una graduatoria in base al punteggio conseguito.

### **Art. 6 – Svolgimento del colloquio**

**Il colloquio si terrà presso il Comune di Marcaria e la relativa data sarà comunicata successivamente con la pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.marcaria.mn.it](http://www.comune.marcaria.mn.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.**

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento improvviso tempestivamente comunicato.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna.

Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

L'esito comunque non impegnerà, né i candidati, né l'Amministrazione Comunale.

# *Comune di Marcaria*

## **Art. 7 – Graduatoria**

La graduatoria è formata secondo i criteri di valutazione sopra citati.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria viene utilizzata nel limite dei posti messi a selezione.

In mancanza del necessario consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza o in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

## **Art. 8 – Costituzione del rapporto di lavoro**

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato idoneo avverrà in base al vigente C.C.N.L. Comparto funzioni Locali 16.11.2022.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto, ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il candidato della selezione dichiarato idoneo.

La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente i sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 allo scopo di accertare se il candidato idoneo abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni relative al posto da ricoprire.

Se l'accertamento sanitario è negativo o se il candidato idoneo non vi si sottopone senza giustificato motivo verrà pronunciata decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo.

## **Art. 9 – Disposizioni finali**

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la candidatura.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento inerente alla presente selezione è individuato nella dott.ssa Sabina Candela, Responsabile del Personale.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Marcaria – Tel. 0376/953024 – e-mail: [segreteria@comune.marcaria.mn.it](mailto:segreteria@comune.marcaria.mn.it)

## Comune di Marcaria

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione sul Portale InPA. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marcaria [www.comune.marcaria.mn.it](http://www.comune.marcaria.mn.it), sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "bandi di concorso" e nel Portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

### **Art. 10 – Informazioni sul trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n.2016/679 "Regolamento generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche GDPR – General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale il Comune di Marcaria, in qualità di Titolare, informa che i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e per gli eventuali procedimenti di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla sezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità. La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili.

3. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso di mobilità raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del Trattamenti e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati:	COMUNE DI MARCARIA nella persona del suo legale rappresentante pro tempore con sede in via F. Crispi n.81 – 46010 Marcaria (MN) Pec: <a href="mailto:marcaria.mn@legalmail.it">marcaria.mn@legalmail.it</a> Tel.:0376/953025-24 Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti è il Segretario comunale responsabile del Settore Affari Generali, Segreteria, Personale, Affari Generali, Servizi di Staff, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato
Responsabile della Protezione dei dati (RPD):	Il Comune di Marcaria ha designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR quale Responsabile della Protezione dei dati (RPD) la società Entionline All nella persona dell'Avv. Guido Paratico, Tel. 0376 1850502 Mail: <a href="mailto:consulenza@entionline.it">consulenza@entionline.it</a> Pec: <a href="mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it">guido.paratico@mantova.pecavvocati.it</a>

## *Comune di Marcaria*

### b) Finalità del trattamento dei dati personali

I trattamenti dei dati personali richiesti ai candidati sono effettuati ai sensi dell'art.6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per le finalità e gli adempimenti, anche derivanti da obblighi di legge, connessi alla procedura di mobilità cui si riferiscono e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione e conseguente gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

### c) Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici/cartacei. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale dell'Amministrazione preposto alla procedura di mobilità, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro; - i componenti della commissione esaminatrice; - altri soggetti pubblici quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di mobilità.

### d) Modalità di trattamento

I dati personali forniti dai candidati con le modalità indicate dall'avviso o acquisiti d'ufficio possono essere inseriti in apposite banche dati e saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, con l'ausilio di mezzi elettronici ed anche con modalità cartacea e comprende le operazioni o complesso di operazioni (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per i necessari adempimenti in ordine alla procedura selettiva e per adempiere a specifici obblighi imposti dalla normativa. Si precisa che in caso di prove da remoto l'esame potrà essere registrato, per cui partecipando il concorrente acconsente alla registrazione. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art.5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

### e) Misure di sicurezza

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche preposte allo svolgimento delle relative procedure.

### f) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento per compiti inerenti al loro ufficio sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente avviso.

Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e da parte della Commissione esaminatrice. I dati forniti possono essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche nel caso in cui intervenga accordo per l'utilizzo della graduatoria concorsuale ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione, nelle forme previste dalle norme in materia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito dell'Amministrazione.

## *Comune di Marcaria*

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che presentino richiesta di accesso ai documenti o accesso civico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

### g) Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dai candidati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura selettiva e della graduatoria e saranno conservati in conformità agli obblighi di legge e alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### h) Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, alle condizioni e limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati, il diritto alla limitazione del trattamento, i diritti di opposizione al trattamento e di portabilità dei dati. Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo Pec: [marcaria.mn@legalmail.it](mailto:marcaria.mn@legalmail.it) oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Comune di Mantova, via F. Crispi n.81- 46010 Marcaria (MN), all'attenzione del Responsabile del Settore Affari Generali, Segreteria, Personale, Affari Generali, Servizi di Staff e al Responsabile della protezione dei dati ex art.37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Marcaria, ai sensi dell'art.13 par.3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art.13 par.2 del Regolamento stesso.

### i) Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art.77 del regolamento UE 2016/679, l'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure prescritte (per approfondimenti consultare il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile del Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff  
Dott.ssa Sabina Candela

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*